



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 22 del 08/02/2012)

N° 115 del 08/02/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario : **D'AMORE CARMELO**.

VISTA la richiesta prot. n° 971 del 23/01/2012, avanzata dal sig. **D'AMORE SALVATORE** nato a Calatabiano (Ct) il 13/12/1947 e residente in Calatabiano via Umberto n. 238 (cod. fisc. DMR SVT 47T13 B384M), nella qualità di figlio del defunto **D'AMORE Carmelo NATO A CALATABIANO IL 29/11/1923 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 25/11/2010** ;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig. **D'AMORE SALVATORE** nato a Calatabiano (Ct) il 13/12/1947 e residente in Calatabiano via Umberto n. 238 (cod. fisc. DMR SVT 47T13 B384M), nella qualità di figlio del de cuius **D'AMORE Carmelo NATO A CALATABIANO IL 29/11/1923 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 25/11/2010**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **D'AMORE SALVATORE** nato a Calatabiano (Ct) il 13/12/1947 e residente in Calatabiano via Umberto n. 238 (cod. fisc. DMR SVT 47T13 B384M).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*geom. Antonino Fichera*)

